

Integritetspolicy

Detta är en redogörelse för behandling av personuppgifter i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) (GDPR).

Definitioner

- Med **Personuppgiftsansvarig** avses;
Den fysiska eller juridiska person som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av Personuppgifter.
- Med **Personuppgiftsbiträde** avses;
Den fysiska eller juridiska personen som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.
- Med **Personuppgifter** avses;
Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, nedan även benämnd som registrerad, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
- Med **Behandling av Personuppgifter** avses;
Den åtgärd eller kombination av åtgärder kopplade till Personuppgifter som, oavsett om de sker på automatisk väg eller inte, via t.ex. insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, justering eller sammanföring, begränsning, radering eller förstöring.

Personuppgiftsansvarig

Fortvillage AB

Organisationsnummer: 556807-6755

Adress: Karlbergsvägen 1, 43236 Varberg

E-post: info@fortvillage.com

Kontaktuppgifter gällande dataskyddsfrågor

info@fortvillage.com

Den registrerade rekommenderas att kontakta ovan nämnda kontaktperson i alla frågor som rör behandling av personuppgifter och i situationer som gäller utövandet av sina personliga rättigheter.

Grund och ändamål för behandlingen av personuppgifter

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är den registrerades samtycke till behandlingen av personuppgifter. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter är att vi ska kunna kommunicera med kontaktpersonerna och användarna i samband med uppfyllandet av avtalen med kunderna, tillhandahållandet av de tjänster som omfattas av avtalen och vår administration av avtalen och tjänsterna, samt för utväxling av information mellan oss och kunderna. Ett annat ändamål är att vi ska kunna uppfylla vår skyldighet enligt lag eller annan författning att lämna information och upplysningar till berörda myndigheter eller andra organisationer samt att inge handlingar till sådana myndigheter eller andra. Som exempel på sådan skyldighet kan nämnas bokförings- och redovisningsskyldigheten enligt bokföringslagen och deklareringskyldigheten enligt skattelagstiftningen.

Personuppgifter som behandlas

Den personuppgiftsansvarige samlar endast in de personuppgifter från den registrerade som är relevanta och nödvändiga för de ändamål som beskrivs i denna integritetspolicy. Följande uppgifter behandlas om registrerade:

- För- och efternamn
- Personbeteckning
- Postadress
- Telefonnummer
- E-postadress
- Professionell referensgrupp (tjänsteman, studerande, osv.)
- Tekniska data som samlas in genom kakor (t.ex. IP-adress, webbläsartyp)

Våra underbiträden

För att kunna tillhandahålla vår tjänst behöver vi anlita leverantörer som förser oss med olika typer av infrastruktur. Dessa leverantörer är så kallade Personuppgiftsbiträden och kan komma att behandla vissa av dina personuppgifter. Fortvillage väljer endast leverantörer som kan uppvisa att de lever upp till våra högt ställda krav på säkerhet och integritetsskydd. I tabellen nedan listas Fortvillages underbiträden och vad dom gör för oss.

| Företag | Land | Land |
|-----------|--------|-----------------------------------|
| Microsoft | Irland | Molninfrastruktur och datalagring |
| Atlassian | Irland | Ärendehantering |

| | | |
|------------------------|---------|------------------------------|
| Twilio Ireland Limited | Irland | E-mail |
| Fortnox AB | Sverige | Fakturering och bokföring |
| Visma Spcs AB | Sverige | Fakturering och bokföring |
| Zesec of Sweden AB | Sverige | Digitala lås |
| Kivra AB | Sverige | Digital post och E-signering |
| No Ink AB (Ekopost) | Sverige | Brev (Post) |

Uppgifternas lagringstid

Den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifterna 3 år. Efter denna period raderar eller anonymiserar den personuppgiftsansvarige uppgifterna inom 1 år i enlighet med sina raderingsprocesser. Den personuppgiftsansvarige kan vara skyldig att behandla vissa av de personuppgifter som finns i registret under en längre tid än vad som anges ovan för att uppfylla lagstiftning eller myndighetskrav.

Den registrerades rättigheter

Rätt att få tillgång till personuppgifter. Den registrerade har rätt att få en bekräftelse på om hans eller hennes personuppgifter behandlas och ifall de behandlas, rätt att få en kopia av sina personuppgifter.

Rätt att rätta uppgifter

Den registrerade har rätt att begära att ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör denne rättas. Den registrerade har också rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter genom att skicka in de nödvändiga tilläggsuppgifterna.

Rätt att radera uppgifter

Den registrerade har rätt att begära radering av sina personuppgifter om

- personuppgifterna inte längre behövs för de ändamål för vilka de samlats in;
- den registrerade återkallar det samtycke som ligger till grund för behandlingen av personuppgifter och det inte finns någon annan rättslig grund för behandlingen; eller
- personuppgifter har behandlats på ett lagstridigt sätt.

Rätt att begränsa behandlingen

Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen av sina personuppgifter om

- den registrerade bestrider riktigheten av sina personuppgifter;

- behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig raderingen av sina personuppgifter och i stället kräver att deras användning begränsas; eller
- den registeransvarige inte längre behöver personuppgifterna för de ursprungliga ändamålen för behandlingen, men den registrerade behöver dem för att fastställa, utöva eller försvara ett rättsligt anspråk.

Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandlingen av sina personuppgifter på grunder som hänför sig till den registrerades särskilda situation.

Den registeransvarige får inte längre behandla den registrerades personuppgifter, förutom om den registeransvarige kan visa att det finns ett tvingande och berättigat skäl för behandlingen som undantränger den registrerades intressen, rättigheter och friheter, eller om det är nödvändigt för att upprätta, utöva eller försvara ett rättsligt anspråk.

Om personuppgifterna behandlas för direkt marknadsföring, har den registrerade rätt att när som helst invända mot behandlingen av sina personuppgifter för sådan marknadsföring, inklusive profilering om den avser sådan direkt marknadsföring.

Rätt att inte bli föremål för automatiserade beslut

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för ett sådant beslut som enbart grundar sig på automatiserad behandling, såsom profilering, och som har rättsverkningar en liknande märkbar effekt på den registrerade.

Det ovan sagda tillämpas inte om beslutet är nödvändigt för att ingå eller uppfylla ett avtal mellan den registrerade och den registeransvarige eller om det grundar sig på den registrerades uttryckliga medgivande.

Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat

Den registrerade har rätt att få sina personuppgifter och de personuppgifter som den registrerade själv har lämnat in i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format samt rätt att överföra dessa uppgifter till en annan registeransvarig.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Den nationella tillsynsmyndigheten för frågor som rör personuppgifter är integritetsskyddsmyndigheten. Du har rätt att överlåta ditt ärende till tillsynsmyndigheten om du anser att behandlingen av dina personuppgifter bryter mot gällande lagstiftning.